

(A2) - LES INCONTOURNABLES POUR MIEUX UTILISER VOTRE ORDINATEUR *(3 cours de 3 heures)*

☞ - Généralités

☞ - Apprendre à gérer son environnement

- créer des raccourcis vers des applications
 - déplacer les raccourcis
 - supprimer des raccourcis
- autrement dit gérer son bureau

☞ - L'arborescence

- Rappel sur la gestion de son arborescence (son armoire de classement)

☞ - Introduction à la protection de ses données avec des supports externes

- Apprendre à éviter la perte d'images, de photos ou de dossiers grâce à des sauvegardes sur des supports externes.
 - Clé USB ou Disque externe
 - CD ou DVD
 - Autres supports

☞ - Maitrise d'Internet

- Introduction à Internet (c'est quoi et ça sert à quoi ?)
- les fournisseurs d'accès
- Les antivirus
- Les boîtes aux lettres (lire et envoyer des messages...)
- Les moteurs de recherche
- Rechercher une information

☞ - Approche du multimédia

- Introduction au multimédia (c'est quoi et ça sert à quoi ?)

☞ - Le scanner

- Découverte du scanner (c'est quoi et ça sert à quoi ?)
 - Photocopier et Imprimer
 - Stocker sur l'ordinateur des fichiers ou photos à l'aide du scanner

Il y a un rappel au début de chaque cours, n'hésitez pas à nous indiquer nous les difficultés rencontrées pendant l'intercours.

Le déroulement et contenu des sessions sont donnés à titre indicatif. Dans un souci de qualité et d'efficacité le formateur peut-être amené à les modifier à tout moment. Nos cours ne sont pas figés, si vous avez des besoins particuliers, faites nous le savoir.