

(K1) - LA PRESENTATION DE DOCUMENTS

- ☞ - Présentation et réglages d'Open-Office
 - Mise en compatibilité avec Microsoft PowerPoint®
 - Adaptation au clavier Français
 - Découverte des différents Menus
 - Aperçu du site internet d'Open-Office

- ☞ - Découverte du module de présentation de documents
 - Qu'est-ce que la présentation de documents ?
 - Principe de base de la présentation de documents
 - Navigation dans le module et descriptions des différents menus

- ☞ - Démarrage
 - Conception d'un scénario
 - Notion et utilisation de diapositive
 - Mise en œuvre des différents types de diapositives
 - Conception d'une diapositive et du fil conducteur

- ☞ - Création de l'ensemble des diapositives
 - Insertion de textes
 - Insertion d'images et d'objets divers
 - Harmonisation des diapositives et du fil conducteur

- ☞ - Animation du diaporama
 - Mise en place d'animations sur les diapositives
 - Réalisation de transitions entre les diapositives avec minutage
 - Sonorisation du diaporama

- ☞ - Les plus d'un diaporama
 - La réalisation d'hyperliens
 - Les 'trucs ' pour imprimer son diaporama
 - La sobriété dans la réalisation de son diaporama

Il y a un rappel au début de chaque cours, n'hésitez pas à nous indiquer nous les difficultés rencontrées pendant l'intercours.

Le déroulement et contenu des sessions sont donnés à titre indicatif. Dans un souci de qualité et d'efficacité le formateur peut-être amené à les modifier à tout moment. Nos cours ne sont pas figés, si vous avez des besoins particuliers, faites nous le savoir.